



คู่มือการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

หน่วยบริหารงานวิจัย
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ปรับปรุงเมื่อ กุมภาพันธ์ 2568



บทนำ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเป็นเลิศทางงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากผลการวิจัยไปประยุกต์ ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	2
สารบัญ	3
สารบัญภาพ	4
สารบัญตาราง	4
1. ข้อมูลทั่วไป	5
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	6
3. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	10
3.1 ความเป็นมา	10
3.2 วัตถุประสงค์	10
3.3 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	11
3.4 ประโยชน์ของคู่มือ	11
4. โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	11
4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ผัง)	11
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยบริหารงานวิจัย	12
5. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์	12
5.1 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	12
5.2 เอกสารที่ใช้ประกอบ	12
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์	13
7. สื่อประชาสัมพันธ์	15
8. ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข การพัฒนาปรับปรุง ข้อเสนอแนะ	17
9. ภาคผนวก: ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์	17



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	11
ภาพที่ 2 สื่อประชาสัมพันธ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (ภาษาไทย)	15
ภาพที่ 3 สื่อประชาสัมพันธ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (ภาษาอังกฤษ)	16

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข การพัฒนาปรับปรุงและข้อเสนอแนะ	17



1. ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

- พ.ศ. 2539 วิทยาลัยการจัดการ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2539 โดยเป็นหน่วยงานอิสระและดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายและการกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล และเปิดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรแรก โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ โอมหุระนันท์ เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการคนแรก
- พ.ศ. 2543 เปิดให้มีการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย) ขึ้น ณ อาคาร รัชนีการ ศูนย์สาทร และวิทยาเขตอยุธยา
- พ.ศ. 2544 เปิดหลักสูตรการจัดการบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ตามนโยบายการกระจายการศึกษาไปสู่ชุมชนในต่างจังหวัด
- พ.ศ. 2545 จัดตั้งวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ เพื่อเปิดสอนหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย)
- พ.ศ. 2546 ศาสตราจารย์เลียงชัย ลิ้มล้อมวงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการ
- พ.ศ. 2549 ย้ายที่ทำการจากศูนย์ไทยพาณิชย์ปาร์คพลาซ่า และศูนย์สาทร มายังอาคารมิว ถนนวิภาวดีรังสิต พร้อมกับเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยรับนักศึกษาเข้าศึกษาเป็นรุ่นแรก ในภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2549
- พ.ศ. 2551 ศาสตราจารย์ ดร.ชัยอนันต์ สมุทวณิช ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมคณะผู้บริหารชุดใหม่
- พ.ศ. 2552 เปลี่ยนสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 424 (2/2552) โดยมี Dr. Hermann Gruenwald ได้รับแต่งตั้งเป็นคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
- พ.ศ. 2553 ศาสตราจารย์นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 โดยมีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่
- พ.ศ. 2554 ศาสตราจารย์เกียรติคุณศรีเมธิตา หนูสวัสดิ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2555
- พ.ศ. 2555 รองศาสตราจารย์อรรถพล ต้นละมัย ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- พ.ศ. 2559 ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการ แทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 จนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2560



- พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อาภาศิลป์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 จนถึง 31 มกราคม 2564
- พ.ศ. 2564 รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตา รักธรรม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 จนถึง 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- พ.ศ. 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตา รักธรรม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567
- พ.ศ. 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ปุณณกิติเกษม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567



2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร

วิสัยทัศน์ : Wisdom of the Land in Management Education

เป็นปัญญาแห่งแผ่นดินในการศึกษาด้านการจัดการ

พันธกิจ : To develop organizational leaders through practical learning, relevant research, and industry engagement

พัฒนาผู้นำองค์กรด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การวิจัยที่สอดคล้องความต้องการ และการมีส่วนร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร :

อักษรย่อ “MAHIDOL” มีความหมายดังนี้

M	Mastery	รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
A	Altruism	มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
H	Harmony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
I	Integrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
D	Determination	แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
O	Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่
L	Leadership	ไฟใจเป็นผู้นำ



M Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล ประกอบด้วย

- Self-Directed มีสติ ควบคุมอารมณ์และการแสดงออกของตนเองได้เมื่ออยู่ภายใต้ความขัดแย้งหรือความกดดัน
- Personal Learning ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนางานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- Agility มีความกระตือรือร้น ว่องไว กระฉับกระเฉงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- System Perspective สามารถอธิบายกระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

A Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น ประกอบด้วย

- Organization First ปกป้องภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ แม้อาจต้องใช้เวลาและความสุขส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- Customer-Focused Driven ใส่ใจความต้องการของผู้รับบริการ และให้บริการ/ให้ความช่วยเหลือด้วยความสุภาพ เต็มใจ รวดเร็ว และเสมอภาค
- Societal Responsibility ดูแลรักษาทรัพยากรและผลประโยชน์ของหน่วยงานและใช้อย่างคุ้มค่าเสมือนประโยชน์ของตน

H Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง ประกอบด้วย

- Valuing Workforce Member ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน เปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากตนเองอย่างไม่มีอคติ
- Empathy ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น พยายามปรับปรุงพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน โดยร่วมยินดีหรือให้กำลังใจ ยกย่อง ชมเชย รวมถึงแนะนำอย่างสร้างสรรค์จริงใจ
- Unity ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ ยืดหยุ่น ผ่อนปรน ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อทำให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- Synergy สามารถทำงานร่วมกันบนความแตกต่าง (ความคิด เพศ วัย ความรู้ฯ) ส่งเสริมความสามัคคี ใช้พลังของความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเอาชนะความท้าทายหรืออุปสรรค

I Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม ประกอบด้วย

- Truthfulness คิดไตร่ตรองก่อนพูด ทำความคำพูด/ข้อตกลงที่ให้กับผู้อื่นอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- Moral & Ethic ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อตกลงของหน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย และกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ไม่บิดเบือนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด
- Management by Fact รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/ข้อเท็จจริง ก่อนคิดวิเคราะห์ และลงมือดำเนินการ โดยหลีกเลี่ยงการคาดเดา ตีความไปเอง

D Determination แน่วแน่ทำกล้าตัดสินใจ ประกอบด้วย



- Commitment & Faith รักและศรัทธาในงานและอาชีพ ทุ่มเททำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้เกิดความสำเร็จตามกำหนดทุกครั้ง โดยไม่ต้องติดตามทวงถาม
- Perseverance ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก
- Achievement Oriented & Creating Value ทำงานอย่างมีเป้าหมาย และสร้างสรรค์คุณค่าของงานเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

O Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ประกอบด้วย

- Courageous to be the Best กล้าคิด ริเริ่ม กล้าทำในสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงสู่ความเป็นเลิศเกินมาตรฐาน
- Driving into the Future ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และเป้าหมายในอนาคตที่ท้าทาย และร่วมมือแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มุ่งหวัง หรือที่กำหนดไว้
- Novelty & Innovation คิด ริเริ่ม สร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ และ/หรือสร้างผลงานที่มีความแตกต่าง โดดเด่น หรือขึ้นนำการเปลี่ยนแปลงของสังคม

L Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ ประกอบด้วย

- Calm & Certain หนักแน่น มั่นคง ทั้งในภาวะปกติและวิกฤติยากลำบาก ไม่เชื่อ่ง่ายๆ โดยไม่มีการพิสูจน์ข้อมูล คิดไตร่ตรองด้วยความรอบคอบหนักแน่นก่อนพูดหรือดำเนินการใดๆ
- Influencing People สามารถใช้เหตุผลประกอบกับวาทศิลป์ในการโน้มน้าว จูงใจ สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องยอมรับ เข้าใจ และปฏิบัติตามความเต็มใจ
- Visioning สามารถกำหนดภาพอนาคตหรือเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ และสื่อสารให้ผู้อื่นเห็นภาพรวมต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ ได้อย่างชัดเจน



3. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

3.1 ความเป็นมา

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเป็นเลิศทางงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วิทยาลัยฯ ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานสนับสนุนงานวิจัยในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) สร้างวัฒนธรรมแห่งการวิจัยโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบกลไกและบุคลากร ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของวิทยาลัยฯ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และนำไปสู่การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติ และนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพิ่มคุณภาพของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์โดยสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI รวมถึงการสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย (Research Mentoring System) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการพัฒนาการทำวิจัย
- 3) พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับคณาจารย์และนักศึกษาปริญญาเอก ในการทำวิจัย ตลอดจนการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสู่การตีพิมพ์และเผยแพร่เพื่อให้สามารถดึงดูด แหล่งทุนวิจัยจากภายนอกได้ อาทิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มูลนิธิ มั่นพัฒนา และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 4) เสริมสร้างจริยธรรมการวิจัย โดยสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
- 5) สนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อตอบโจทย์ ความสนใจในด้านต่างๆ อาทิ ตอบโจทย์ปัญหาธุรกิจ ปัญหาสังคม และช่วยพัฒนาศักยภาพ ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ เป็นต้น รวมทั้งกระตุ้นให้ คณาจารย์ นำผลงานวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยผ่านการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอผลงานงานวิจัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ และ FACEBOOK ของวิทยาลัยฯ

3.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้คณาจารย์ของวิทยาลัยฯ ผลิตผลงานวิจัยมากขึ้น
- 2) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผลงานวิจัยของคณาจารย์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพและอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Journal

3.3 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

การสนับสนุนการตีพิมพ์ถือเป็นส่วนหนึ่งที่วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยคู่มือนี้ได้อธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานเพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ โดยครอบคลุม โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข รวมทั้งแนวปฏิบัติในรูปของกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน

3.4 ประโยชน์ของคู่มือ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้สามารถทราบถึงกระบวนการ และขั้นตอนในการขอสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของวิทยาลัยการจัดการ

4. โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ผัง)



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยบริหารงานวิจัย

- 1) ให้คำปรึกษาเรื่องการเตรียมเอกสารและขั้นตอนการขอสนับสนุน
- 2) ประสานงานกับคณะกรรมการวิจัยในการพิจารณาการขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์
- 3) จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอขออนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่าย

5. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

5.1 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

- 1) ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาและผ่านทดลองงานแล้ว
- 2) ผลงานวิชาการต้องระบุชื่อ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้นสังกัดแรก เท่านั้น
- 3) ผลงานต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้ว สามารถขอสนับสนุนได้เพียง 1 ครั้งต่อหนึ่งผลงาน
- 4) กรณีมีผู้เขียนร่วมหลายคนและผู้เขียนร่วมเป็นอาจารย์ประจำ คณะผู้เขียนจะต้องมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ดำเนินการขอสนับสนุนค่าใช้จ่าย
- 5) วารสารต้องอยู่ฐานข้อมูล Scopus และต้องอยู่ใน Quartile ที่ 1 หรือ Quartile ที่ 2 (ตาม Scimago Journal & Country Rank)
- 6) ไม่เป็นผลงานที่พัฒนาจากโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากวิทยาลัยและ/หรือแหล่งทุนภายนอก
- 7) ไม่สามารถเบิก ค่าตรวจแก้ไขภาษา

5.2 เอกสารที่ใช้ประกอบ

- 1) จดหมายตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน
- 2) บทความฉบับเต็ม
- 3) ใบเสร็จรับเงินในการตีพิมพ์ผลงาน
- 4) เอกสารชี้แจงเกี่ยวกับวารสารตาม Scimago Journal & Country Rank

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์

Work Flow: การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ส่งเอกสาร	1. อาจารย์ประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุน	1. อาจารย์ประจำ 2. หน่วยบริหาร งานวิจัย	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ใบเสร็จรับเงิน
2	ขอเอกสาร/คำชี้แจง เพิ่มเติม ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร ผ่าน 1-2 วัน	1. หน่วยบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล Scopus ตามการจัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) โดยต้องอยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 - มีการระบุชื่อวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้นสังกัดแรก (First Affiliation) - ต้องไม่เป็นผลงานที่พัฒนามาจากโครงการที่ได้รับทุน - สามารถขอการสนับสนุนได้เพียง 1 ครั้ง ต่อผลงาน 2. หน่วยบริหารงานวิจัยจัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการและวงเงิน	1. หน่วยบริหาร งานวิจัย	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ผลการตรวจสอบระบบ ฐานข้อมูลScopus ตามการ จัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) 3. หนังสือขออนุมัติหลักการและ วงเงินเพื่อขอสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการ
3	รองคณบดีงานวิจัย เพื่อพิจารณา เห็นชอบ 2-3 วัน	1. หน่วยบริหารงานวิจัยนำหนังสือขออนุมัติ หลักการและวงเงินเสนอต่อรองคณบดี งานวิจัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1. รองคณบดี งานวิจัย 2. หน่วยบริหาร งานวิจัย	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ผลการตรวจสอบระบบ ฐานข้อมูลScopus ตามการ จัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) 3. หนังสือขออนุมัติหลักการและ วงเงินเพื่อขอสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการ
4	ผ่าน คณบดีเพื่อ พิจารณาอนุมัติ ไม่ผ่าน จบ 3-5 วัน	1. หน่วยบริหารงานวิจัยนำหนังสือขออนุมัติ หลักการและวงเงินเสนอต่อคณบดี เพื่อ พิจารณาอนุมัติ	1. คณบดี 2. หน่วยบริหาร งานวิจัย	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ผลการตรวจสอบระบบ ฐานข้อมูลScopus ตามการ จัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) 3. หนังสือขออนุมัติหลักการและ วงเงินเพื่อขอสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		1. หน่วยบริหารงานวิจัยจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ 2. นำเสนอต่อรองคณบดีงานวิจัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1. รองคณบดีงานวิจัย 2. หน่วยบริหารงานวิจัย	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ผลการตรวจสอบระบบฐานข้อมูลScopus ตามการจัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) 3. หนังสือขออนุมัติหลักการและวงเงินเพื่อขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 4. ใบขออนุมัติค่าใช้จ่าย 5. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน 6. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
6		1. จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ ให้แก่หน่วยการเงินฯ 2. หน่วยการเงินฯ นำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1. คณบดี 2. หน่วยบริหารงานวิจัย 3. หน่วยการเงินฯ	1. บทความที่ตีพิมพ์ 2. ผลการตรวจสอบระบบฐานข้อมูลScopus ตามการจัดหมวดหมู่ระบบ SJR Journal Ranking (SCImago Journal & Country Rank) 3. หนังสือขออนุมัติหลักการและวงเงินเพื่อขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 4. ใบขออนุมัติค่าใช้จ่าย 5. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน 6. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
7				

7. สื่อประชาสัมพันธ์



College of Management
Mahidol University

การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน วิชาการในระดับนานาชาติ



ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อผลงาน

หลักเกณฑ์

- ✓ เป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงาน
เต็มเวลาและผ่านทดลองงานแล้ว
- ✓ ผลงานวิชาการต้องระบุชื่อ
วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นต้นสังกัดแรก เท่านั้น
- ✓ ผลงานต้องได้รับการตอบรับให้
ตีพิมพ์แล้ว
สามารถขอสนับสนุนได้เพียง
1 ครั้งต่อหนึ่งผลงาน
- ✓ กรณีมีผู้เขียนร่วมหลายคนและ
ผู้เขียนร่วมเป็นอาจารย์ประจำ
คณะผู้เขียนจะต้องมอบหมายให้
ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ดำเนินการขอ
สนับสนุนค่าใช้จ่าย

- ✓ วารสารต้องอยู่ฐานข้อมูล Scopus
และต้องอยู่ใน Quartile ที่ 1
หรือ Quartile ที่ 2
(ตาม Scimago Journal & Country
Rank) 
- ✗ ไม่เป็นผลงานที่พัฒนาจากโครงการ
ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากวิทยาลัย
และ/หรือแหล่งทุนภายนอก
ไม่สามารถเบิก ค่าตรวจแก้ไข
ภาษา

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอสนับสนุน

1. จดหมายตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน
2. บทความฉบับเต็ม
3. ใบเสร็จรับเงินในการตีพิมพ์ผลงาน
4. เอกสารชี้แจงเกี่ยวกับวารสารตาม
Scimago Journal & Country Rank

รายละเอียดเพิ่มเติม



ติดต่อสอบถามข้อมูล หน่วยบริหารงานวิจัย ต่อ 2041

ภาพที่ 2 สื่อประชาสัมพันธ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (ภาษาไทย)



College of Management
Mahidol University

CMMU Publication Fee Support

Maximun 30,000 baht per article



Qualifications

- ✓ Only Full-time faculty members of CMMU and passed the probationary period.
- ✓ College of Management Mahidol University must be the author's first affiliation listed on the publication.
- ✓ For articles accepted for publication in journal. Support only once will be paid for one paper.
- ✓ For an article with multiple authors from CMMU, the team of researchers needs to assign someone to process the request.

- ✓ Journal indexed in Scopus database and ranked in quartile Q1 or Q2 of Scimago Journal & Country Rank.



- ✗ Not support a paper developed from a projects funded by a college and/or external funding.
Not Reimbursed costs for language editing.

Required documents.

1. Acceptance letter
2. Full paper
3. Receipt / Article Page Charge
4. Documents of quartile details

More Information



CMMU Research Support ext. 2041

ภาพที่ 3 สื่อประชาสัมพันธ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (ภาษาอังกฤษ)

8. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนาปรับปรุง

ตารางที่ 1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข การพัฒนาปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	การพัฒนาปรับปรุง
อาจารย์บางท่านยังไม่ทราบรายละเอียด/ขั้นตอนการสนับสนุนค่าตีพิมพ์	จัดทำคู่มือ/โปสเตอร์ เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ พร้อมทั้งรายละเอียดของการสนับสนุน	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการให้การสนับสนุนต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ผ่านทาง Intranet ของวิทยาลัยฯ

9. ภาคผนวก: ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์

1) ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562
